

Kostenblatt

1. Tagessatz der Personenbetreuerin inkl. SVA (Siehe Homepage)

Pflegestufe 3	80,00 Euro / Tag
Pflegestufe 4	85,00 Euro / Tag
Pflegestufe 5	90,00 Euro / Tag
Pflegestufe 6	95,00 Euro / Tag
Pflegestufe 7	100,00 Euro / Tag
Palliativkunden und Demenz (chronische Erkrankung)	10,00 Euro / Tag
Zweite Person im Haushalt	15,00 Euro / Tag
Zweite Person im Haushalt mit Pflegestufe	30,00 Euro / Tag
Nacharbeit	10,00 Euro / Tag Ostern, Weihnachten 2 Tage (doppelt)

2. Fahrtkosten

Nach Aufwand (mit Belegen) € 320.-

Kost und Logis € 75.- / Woche pro Person als Haushaltsgeld sind dem Betreuer zu stellen

3. Anmeldung

Inkl. Auswahl der geeigneten Personenbetreuer einmalig € 400.-

4. Förderung Bund informiert

5. Förderung BH informiert

Unterstützung der administrativen Tätigkeiten sind in unseren Pauschalen enthalten und werden nicht zusätzlich in Rechnung gestellt.

Ort, Datum

Unterschrift



Feitschersiedlung 38, 8772 Traboch

Telefon: +43 676 88 70 56 00

E-Mail: office@rundum-betreuung.at

Agenturleistungen

Einmalkosten (Anmeldung, Dokumentationsunterlagen) Mappe

Auswahl der geeigneten Personenbetreuer ink. Anmeldung und Verträge der Personenbetreuer.
Beratung über Grundlagen des Betreuungsvertrages (Erläuterung von: Leistungsumfang, Abwicklung, Abklärung der Notwendigkeit von Betreuungs- und Pflegesituation vor Ort, sowie warum DGKP.

€ 400.-

Laufende Kosten – Agenturkosten (a-h) – Fachpflegerische Leistung (i-s)

- a) Suche, Auswahl und Vermittlung von geeigneten Personenbetreuer
- b) Ersatzvermittlung bei Ausfall von Personenbetreuer
- c) Überprüfung der fachlichen Qualifikation und Kompetenz der Personenbetreuer (Ausbildung, Praxiserfahrung, Sprachkenntnisse und soziale Kompetenz)
- d) Die Unterstützung bei der Vertragsgestaltung (Betreuungsvertrag) mit den Personenbetreuer
- e) An-, Um- und Abmeldung der Personenbetreuer bei der Gemeinde, Bezirkshauptmannschaft, Wirtschaftskammer und Sozialversicherung.
- f) Administrative Unterstützung beim Ansuchen um Förderung aus dem Unterstützungsfond nach dem Bundespflegegesetz oder bei allfälligen Wechselmeldungen, sowie Kostenzuschuss pflegender Angehöriger, Persönliches Budget
- g) Laufende Beratung und Hilfestellung bei Fragen zur Durchführung und Abwicklung der Betreuung.

€160.-

- h) Erhebung und Dokumentation des Pflege- und Betreuungsbedarfes der zu betreuenden Person vor Ort durch qualifiziertes Fachpersonal (DGKP) durch Erstellung einer Anamnese und in div. Pflegeplanung – Betreuungsplanung und Risikoeinschätzung.
- i) Beratungsgespräch über Betreuungs- und Pflegesituation (Pflegeberatung)
- j) Gemeinsame Erstellung eines Notfallplans (für Klienten und Personenbetreuer)
- k) Delegation, Anleitung und Unterstützung der Personenbetreuung on den erforderlichen pflegerischen Maßnahmen nach angeleiteter Planung der DGKP.
- l) Mediation in herausfordernden Situationen zB bei der Klärung von Unstimmigkeiten zwischen Klienten: in und Personenbetreuer.
- m) Qualitätssicherung (Bereitstellung und regelmäßige Kontrolle einer Umfangreichen Pflege- und Betreuungsplanung sowie Dokumentation) durch eine DGKP

- n) Durchführung von Pflegevisiten in definierten zeitlichen Abständen, regelmäßige Evaluierung der Betreuungs- und Pflegesituation durch eine DGKP, min. alle drei Monate oder bei Bedarf (zB nach einem Krankenhausaufenthalt
- o) 24h-Notfalldienst (telefonische Erreichbarkeit zu den Öffnungszeiten, außerhalb der Öffnungszeiten per Whatsapp oder SMS.)

1.Monat € 170.- jedes weitere € 120.-

Zahlungsmodalitäten

Mit schuldbefreiender Wirkung ausschließlich auf ein bekannt zu gebendes Bankkonto zu überweisen. (bis zum 5. des Monats).



Feitschersiedlung 38, 8772 Traboch

Telefon: +43 676 88 70 56 00

E-Mail: office@rundum-betreuung.at

Leitlinien und Grundsätze

Für Familien und Verhalten gegenüber Betreuungskräften

1. **Jede Pflegerin sollte so behandelt werden, wie man selbst behandelt werden möchte!**
2. **Es ist verpflichtend den Lohn bis spätestens 1 Tag vor der Abreise bis Mittag auszuzahlen.**
3. **Internet:** Stellen Sie der Betreuungskraft einen Internetzugang zur Verfügung.
4. **Keine Gartenarbeiten** wie z.B. Rasenmähen, Umstechen usw. Blumen gießen ist nach Absprache möglich.
5. **Jede Betreuerin bekommt zusätzlich €75.- Essensgeld separat pro Woche.**
6. **Wünsche an die Betreuerin äußern.**
7. Denken Sie daran ihre Rundumbetreuung ist auch nur ein Mensch der Pausen, Freizeit und Schlaf benötigt. Bitte **2 Stunden Freizeit** täglich einhalten.
8. Der monatliche Agenturpreis deckt meine Tätigkeiten für Klienten und Familien einschließlich Anmeldung, Verträge, Kommunikation mit dem Bundessozialamt und mehr ab

Kündigungsregelung

- Jeder kann beidseitig kündigen.
- Kündigungen müssen bis zum 15. De Moats eingereicht werden und treten zum Monatsende in Kraft.
- Die Agentur hat das Recht, bei schwerwiegenden Verstößen sofort zu kündigen.

Ablauf für Betreuer und Familien

- Wir arbeiten im Wechsel mit 2 Betreuern vor Ort, die alle 28 Tage wechseln. Die Wechsel und internen Angelegenheiten werden von der rumänischen Agentur und mir geregelt.
- DGKP Magerl Tanja arbeitet mit mir zusammen und wird bei medizinischen Problemen und Kontrollen hinzugezogen. Der Erstbesuch kostet €170.- alle weiteren Termine werden von Frau Magerl direkt vereinbart.
- Transport wird von Frau Aida in Rumänien organisiert. Wenn eine Pflegerin ausschließlich mit mir arbeitet, organisiert sie ihren Transport selbst.
- Rechnungen werden für alle Dienstleistungen ausgestellt.
- Eine eigene Mappe wird beim Start mit der Agentur angelegt.
- Erklärung der Mappe und das Schreiben sind verpflichtend vom Bundessozialamt vorgegeben und müssen von den Pflegern erledigt werden.
- Ich fülle die Unterlagen bei jeder Vor-Ort-Koordination aus.

Bei Fragen oder Unsicherheiten

- Kontaktieren Sie direkt die Agentur.
- Als Firma habe ich bestimmte Vorgehensweise, die sowohl von den Familien als auch den Betreuern akzeptiert werden müssen.

Wir streben eine harmonische Zusammenarbeit an, in der jeder seine Rechte und Pflichten kennt und gewissenhaft erfüllt, sodass wir gemeinsam ein positives und respektvolles Miteinander gestalten können.

Ort, Datum

Unterschrift